

IPSOA

MASTER

IL CURATORE FALLIMENTARE: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITA'

Grosseto, dal 5 novembre al 14 dicembre 2018

XIII
EDIZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

www.formazione.ipsoa.it

WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 600 CORSI
E CONVEGNI

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

50.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

40 MASTER DI
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI **ALTAMENTE**
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



AiFOS
Associazione Italiana Formatori
della Sicurezza sul Lavoro

ASFOR
SOCIO ORDINARIO

UNA QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, la Scuola di formazione IPSOA è **certificata ISO 9001: 2008**, è **associata ASFOR** (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) e **nell'ambito della sicurezza è Centro accreditato AIFOS**.

IL MASTER



OBIETTIVI

- ◆ Un focus dalla sentenza di Fallimento alla chiusura della Procedura. L'obiettivo del Master è quello di affrontare, oltre agli **aspetti chiave** in materia, anche due aspetti peculiari – quali quello degli **adempimenti fiscali** e quello dei **profili penali** – poco conosciuti dal curatore fallimentare nella pratica comunemente svolta, in modo tale da dare la possibilità, anche ai non esperti di tali settori, di conoscere quali siano i relativi obblighi e le conseguenze di determinati comportamenti, al fine di **completare la formazione del curatore fallimentare**.
- ◆ La metodologia didattica affronta i vari argomenti non solo con l'analisi della **singola norma**, ma considera altresì i più recenti **orientamenti giurisprudenziali** e le posizioni assunte dalla **prassi professionale**, privilegiando quindi i relativi aspetti pratici della materia.
- ◆ **Professionisti di elevata competenza** metteranno a disposizione la propria esperienza per fornire al partecipante **strumenti e orientamenti idonei** ad arricchirne le conoscenze. Saranno approfonditi i profili processuali connessi con l'**attività propria della curatela**, ricorrendo anche ad esempi reali.

I PLUS DEL MASTER

- Il master analizza le funzioni proprie del Curatore fallimentare e gli adempimenti che questi è tenuto a rispettare nell'espletamento del suo delicato incarico.
- ◆ **Approfondire** la normativa vigente con le **ultime novità**
 - ◆ **Esercitazioni pratiche** in aula e **confronto** con gli esperti
 - ◆ **L'esperienza pluriennale** della Scuola di formazione IPSOA nel settore fallimentare, dimostrata dalla fiducia di più di **1.500 professionisti** formati nel corso degli anni.



DESTINATARI

Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- ◆ Avvocati e praticanti
- ◆ Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e praticanti
- ◆ Curatori fallimentari
- ◆ Responsabili e impiegati di uffici legali di aziende/ istituti di credito
- ◆ Consulenti aziendali
- ◆ Amministratori di impresa
- ◆ Manager di azienda
- ◆ Gestori del credito
- ◆ Laureati in giurisprudenza ed economia



FORMULA, DURATA, SEDE

Il Master si sviluppa nell'arco di **30 ore di aula**, suddivise in **5 unità formative**.

Sede

Hotel Airone, Via Senese 35 - Grosseto



CREDITI FORMATIVI

Dottori commercialisti ed Esperti contabili, Avvocati
Il programma dell'iniziativa è stato inoltrato ai competenti **Ordini locali**.



Con il contributo editoriale della Rivista

Il Fallimento
e le altre procedure concorsuali

Mensile di giurisprudenza e dottrina



Le borse di studio sono offerte da

IPSOA Scuola di formazione

LA STRUTTURA



IL CALENDARIO

NOVEMBRE	DICEMBRE
Lunedì 5 10.00 -17.00	Venerdì 14 10.00 -17.00
Venerdì 16 10.00 -17.00	
Venerdì 23 10.00 -17.00	
Venerdì 30 10.00 -17.00	

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito www.formazione.ipsoa.it

IL PROGRAMMA

I MODULO

LA POSIZIONE DEL CURATORE A SEGUITO DELL'APERTURA DELLA PROCEDURA E GLI EFFETTI PER IL FALLITO ED I CREDITORI

I UNITÀ FORMATIVA

Lo stato di insolvenza e il procedimento per la dichiarazione di fallimento

- ◆ I presupposti oggettivi, soggettivi e la competenza territoriale
- ◆ I casi particolari (Impresa agricola, ATI), Consorzi, ONLUS, Cooperative, imprenditore defunto, imprenditore occulto, imprenditore già fallito, società pubblica)
- ◆ Il procedimento di reclamo e le conseguenze del suo eventuale accoglimento

II UNITÀ FORMATIVA

Gli organi della procedura fallimentare

- ◆ Poteri e competenze del Tribunale e del Giudice Delegato
- ◆ Il Curatore fallimentare: ruolo, funzioni, competenze e revoca
- ◆ Il Comitato dei creditori: costituzione, funzioni e poteri
- ◆ I rapporti tra gli organi fallimentari

III UNITÀ FORMATIVA

Gli effetti del fallimento per il fallito e per i creditori

- ◆ I crediti anteriori alla dichiarazione di fallimento
- ◆ I crediti posteriori alla dichiarazione di fallimento
- ◆ Le azioni dei singoli creditori contro il fallito
- ◆ I Sequestri
- ◆ Le compensazioni dei debiti e dei crediti anteriori al fallimento

IV UNITÀ FORMATIVA

Gli effetti del fallimento sugli atti pregiudizievoli ai creditori

- ◆ La revocatoria fallimentare e quella ordinaria

- ◆ Le esclusioni dalla revocatoria
- ◆ L'estinzione del debito con negozi o modalità particolari
- ◆ Gli atti a titolo gratuito, la costituzione di fondi patrimoniali e di Trusts
- ◆ La consecuzione tra procedure concorsuali
- ◆ Le azioni di responsabilità

V UNITÀ FORMATIVA

La gestione dei rapporti pendenti al momento della dichiarazione di fallimento

- ◆ La disciplina speciale per i singoli contratti (Affitto di azienda, Agenzia, Appalto, ATI, Commissione, Conti correnti, contratti di lavoro, preliminari, Locazioni, Rent to buy, Factoring e Leasing)

VI UNITÀ FORMATIVA

La composizione delle crisi da sovraindebitamento

- ◆ Presupposti di ammissibilità
- ◆ Contenuto dell'accordo e del piano del consumatore
- ◆ L'accordo di composizione della crisi
- ◆ Il piano del consumatore

Esercitazioni riguardanti la valutazione di eventuali azioni di responsabilità e sulla convenienza della continuazione di rapporti pendenti al momento della dichiarazione di fallimento

II MODULO

DALLA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO ALLA CHIUSURA DEL FALLIMENTO: GLI OBBLIGHI DEL CURATORE

I UNITÀ' FORMATIVA

La liquidazione dell'attivo

- ◆ Le regole particolari (Immobili e beni mobili registrati, le opere dell'ingegno, le invenzioni industriali ed i marchi,)
- ◆ Modalità particolari di realizzazione dell'attivo (cessioni di crediti, cessioni di quote, cessione di azioni revocatorie)

IL PROGRAMMA

II UNITA' FORMATIVA

Il rendiconto

- ◆ Il contenuto
- ◆ Il deposito e la comunicazione ai destinatari
- ◆ L'udienza di discussione

III UNITA' FORMATIVA

I piani di riparto

- ◆ Il prospetto delle somme disponibili
- ◆ La formazione delle masse: immobiliare e mobiliare
- ◆ L'imputazione degli interessi maturati sulle somme attive della procedura
- ◆ L'elenco dei creditori e l'ordine di ripartizione delle somme
- ◆ Il progetto di ripartizione e le ripartizioni parziali
- ◆ Il pagamento dei creditori
- ◆ Le regole per i casi di fallimento di società di persone

IV UNITA' FORMATIVA

La chiusura della procedura

- ◆ Le cause di chiusura (con esclusione del concordato fallimentare)
- ◆ Il procedimento
- ◆ Gli effetti
- ◆ L'esdebitazione
- ◆ La riapertura del fallimento

Esercitazioni in ordine alla predisposizione del rendiconto e del piano di riparto



MODULO

GLI ADEMPIMENTI DEL CURATORE IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO

I UNITA' FORMATIVA

La relazione ex art. 33 l.f. e i rapporti semestrali

- ◆ Il contenuto ed i termini di presentazione
- ◆ L'indicazione dei fatti di rilevanza penale
- ◆ Le informazioni da indicare nei rapporti semestrali e gli allegati
- ◆ I soggetti destinatari dei rapporti semestrali

II UNITA' FORMATIVA

Il programma di liquidazione

- ◆ La redazione dell'inventario
- ◆ Termini e valutazioni preliminari per la redazione del programma di liquidazione
- ◆ Contenuto del programma ed eventuale integrazione e/o supplemento
- ◆ Approvazione del programma
- ◆ Esecuzione e controllo successivo all'approvazione del programma di liquidazione

III UNITA' FORMATIVA

La formazione dello stato passivo

- ◆ L'avviso ai creditori ed agli interessati
- ◆ La domanda di insinuazione tempestiva
- ◆ Le domande tardive: termini, procedimento ed effetti
- ◆ L'ammissione con riserva
- ◆ La domanda di restituzione e di rivendicazione
- ◆ Le spese

IV UNITA' FORMATIVA

L'adunanza per la verifica

- ◆ Il Progetto di Stato Passivo
- ◆ L'udienza di esame del progetto
- ◆ Le decisioni del Giudice Delegato
- ◆ L'esecutività dello Stato Passivo
- ◆ Le impugnazioni dello Stato Passivo

Esercitazioni in ordine alla predisposizione di una relazione ex art. 33 l.f., di un programma di liquidazione, di un progetto di Stato passivo



MODULO

GLI ADEMPIMENTI FISCALI DEL CURATORE FALLIMENTARE

I UNITA' FORMATIVA

Gli adempimenti iniziali del curatore di carattere tributario e civilistico

- ◆ L'acquisizione della PEC del fallimento

IL PROGRAMMA

- ◆ La variazione IVA e le comunicazioni CCIIAA
- ◆ La fatturazione per le operazioni compiute dal fallito antecedentemente alla apertura della procedura
- ◆ La contabilità fiscale e l'istituzione del registro del fallimento

II UNITA' FORMATIVA

Le dichiarazioni IVA

- ◆ La presentazione del modello 74bis ai fini IVA
- ◆ Termini di presentazione della dichiarazione annuale IVA
- ◆ Il problema della presentazione dello "Spesometro"

III UNITA' FORMATIVA

Gli ulteriori adempimenti fiscali ai fini IVA

- ◆ L'attività di fatturazione del fallimento
- ◆ La liquidazione periodica dell'imposta
- ◆ Le note di variazione IVA

IV UNITA' FORMATIVA

Le dichiarazioni dei redditi, IRAP e dei sostituti d'imposta

- ◆ La redazione del bilancio iniziale
- ◆ Termini e presentazione delle dichiarazioni iniziali Irpef, Ires, Irap e dei sostituti d'imposta
- ◆ La determinazione del reddito nella procedura fallimentare
- ◆ Termini e presentazione delle dichiarazioni finali Irpef ed Ires
- ◆ L'assolvimento delle imposte dovute dalla curatela

V UNITA' FORMATIVA

La gestione dei crediti fiscali

- ◆ I limiti alla compensazione dei crediti fiscali sorti anteriormente e durante il fallimento
- ◆ La cessione del credito IVA
- ◆ La cessione dei crediti per imposte dirette

VI UNITA' FORMATIVA

Il trattamento tributario degli immobili ricaduti nella massa attiva

- ◆ L'IMU e la TASI: dichiarazioni e versamenti
- ◆ La TARSU e gli altri tributi locali minori

Esercitazioni in ordine alla predisposizione delle dichiarazioni IVA ex art. 74bis ed annuali, della dichiarazione dei redditi ante e post fallimento, della compilazione dei modelli di versamento delle imposte, anche locali

V MODULO

I REATI PREVISTI DALLA LEGGE FALLIMENTARE

I UNITA' FORMATIVA

I reati fallimentari del fallito

- ◆ I soggetti attivi
- ◆ La bancarotta semplice (patrimoniale, documentale, impropria)
- ◆ La bancarotta fraudolenta (patrimoniale, documentale, preferenziale, impropria)
- ◆ Il ricorso abusivo al credito

II UNITA' FORMATIVA

I reati delle persone diverse dal fallito

- ◆ I reati del creditore
- ◆ L'interesse privato del curatore negli atti della procedura
- ◆ L'accettazione di retribuzione non dovuta da parte del curatore
- ◆ L'omessa consegna o deposito di cose del fallimento

Esercitazioni in ordine alla costituzione di parte civile nel procedimento di bancarotta nei confronti del fallito e sulle notizie da riportare nella relazione ex art. 33 L.f.

LA FACULTY

Autorevoli professionisti del settore, con esperienza didattica e professionale pluriennale, che collaborano da anni con IPSOA Scuola di formazione

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Giovanni Fabio Aiello

Presidente dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Brindisi. Dottore commercialista in Brindisi

IL CORPO DOCENTE

Giovanni Fabio Aiello

Presidente dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Brindisi. Dottore commercialista in Brindisi

Bruno Bartoli

Dottore commercialista e Revisore Legale in Reggio Emilia

Filiberto Ferrari Loranzi

Dottore commercialista in Torino, Curatore Fallimentare

Paola Filippi

Sostituto procuratore generale presso la Corte di Cassazione

Valerio Sangiovanni

Avvocato in Milano e in Francoforte

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Direttore IPSOA Scuola di formazione Wolters Kluwer

Bruno Nicosia

Marketing Manager

Manuela Deamici

Responsabile progettazione Area Legale

Giovanna Callea

Coordinamento didattico e organizzativo

Roberta Roncelli

Product Marketing Specialist Area Legale

IL MATERIALE DIDATTICO



TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master verrà attivato un testo professionale del gruppo Wolters Kluwer Italia, in formato digitale, attinente agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.



◆ eBook – Curatore Fallimentare

A cura di Monteleone Michele Autori AA.VV. — IPSOA



RIVISTE

A tutti i partecipanti verrà attivato un abbonamento trimestrale alla rivista **Il Fallimento** in formato digitale.



DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle dispense online realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti.



CARD SCONTI

Tutti i partecipanti riceveranno una card nominativa per usufruire di condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti IPSOA e per la partecipazione alle iniziative della scuola di Formazione.

LA FORMAZIONE FINANZIATA

CONSULENZA
GRATUITA

FINANZIA LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO I FONDI INTERPROFESSIONALI

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di **accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti**.

La Scuola di Formazione IPSOA (ente certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di **supportare le aziende e lo studio professionale** nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.



FONDO PROFESSIONI

La Scuola di formazione IPSOA è **accreditata da Fondoprofessioni**.

Fon
AR
Com



Fondimpresa

Fondirigenti

for.te.

FONDIR

FonTer

FBA
Fondo Banche Assicurazioni

Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni
e uno specifico supporto contattare:

Scuola di formazione IPSOA
formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

LE INFORMAZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

LISTINO € 1.000 + IVA

SPECIALE SCONTI

Sconto 30%: € 700 + IVA per iscrizioni entro il 30 settembre

Sconto 20%: € 800 + IVA per iscrizioni fino a 15 giorni prima la data di inizio del Master

Le quote di partecipazione comprendono il materiale didattico distribuito durante il Master.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale e/o parziale della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti e con votazione di laurea non inferiore a 100/110**.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- copia del certificato di laurea
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via mail entro il 22 ottobre secondo le seguenti modalità:

- Mail: masterlegale.ipsoa@wki.it
- Agenzia di zona

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'**80%** delle lezioni.

Per i corsi con durata maggiore di 16 ore, i partecipanti che hanno attivato un finanziamento con Fondo professioni a valere sull'Avviso voucher individuale formazione a catalogo il rilascio dell'attestato ai fini del finanziamento avverrà al raggiungimento della frequenza di almeno il 70% delle ore formative previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Master è consentita ad un numero massimo di **50 partecipanti**. Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa. L'accettazione dell'iscrizione è subordinata a conferma della Segreteria Organizzativa

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- via mail, inviando la scheda d'iscrizione a: commerciale.formazione@wki.it
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Per formalizzare l'iscrizione è, inoltre, necessario inviare via email all'indirizzo masterlegale.ipsoa@wki.it il proprio curriculum vitae con foto.

La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Richiesta di informazioni

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER

• Tel. 02/82476.1

Per informazioni commerciali:

commerciale.formazione@wki.it

Per informazioni amministrative:

formazione.ipsoa@wki.it

OPPURE RIVOLGERSI A

- Agenti Cedam
- Agenzie IPSOA
- Agenti Indicialia
- Agenti Utet Giuridica
- Agenti Leggi d'Italia

SCHEDA DI ISCRIZIONE INTERNET

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di formazione IPSOA all'indirizzo mail commerciale.formazione@wki.it
oppure rivolgersi all'Agenzia di zona

MASTER IL CURATORE FALLIMENTARE: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITA'

Grosseto, dal 5 novembre al 14 dicembre 2018

È necessario compilare tutti i campi presenti nella scheda

cod. 239233 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 1.000 + IVA LISTINO

SPECIALE SCONTI

Barrare la casella corrispondente allo sconto al quale si ha diritto

SCONTO 30%: € 700 + IVA per iscrizioni entro il 30 settembre

SCONTO 20%: € 800 + IVA per iscrizioni fino a 15 giorni prima la data di inizio del master

DATI PARTECIPANTE

Nome e Cognome _____
E-mail (necessaria per l'attivazione dei servizi on-line) _____
Professione _____ Telefono _____
C.F. (indispensabile per i crediti formativi) _____
Iscritto all'Ordine Professionale _____
Sede dell'Ordine Professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

Bonificobancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. (IBAN IT30Z031113246000000005111) **indicando nella causale master "il curatore fallimentare: ruolo, compiti e responsabilità", il codice 239233, la quota di partecipazione, intestatario fattura e nome del partecipante.**

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

Il candidato richiede di partecipare all'assegnazione di: Borsa di studio

Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega

Curriculum Vitae

Una foto tessera

Sì

Certificato di laurea

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via mail all'indirizzo: "formazione.ipsoa@wki.it", almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione Privacy.

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del master. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del master.

Data _____ Firma _____

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione dei partecipanti

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO

