

# GIURISTA DI IMPRESA

## SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

## PRESENTAZIONE

Il *Legal Counsel* oggi riveste un ruolo importantissimo per le aziende che necessitano di una figura che possa fornire loro un supporto di legale preciso, puntuale e altamente specializzato, per evitare l'insorgenza di controversie giudiziarie. Il giurista di impresa, quindi, deve avere una profonda conoscenza dei principali settori del diritto e conoscere la normativa di riferimento.

Il Master, rivolto a laureati in discipline giuridiche ed economiche, praticanti, avvocati e ai legali d'impresa ha come finalità quella di fornire ai discenti conoscenze specialistiche sulle principali tematiche che il giurista d'impresa si trova ad affrontare nella propria attività oltre alle competenze per assistere e tutelare gli interessi dell'impresa.

## PROGRAMMA

### I Incontro - Avv. Valerio Sangiovanni Diritto e pratica societaria (Parte I)

- Costituzione e organi della società
  - La costituzione delle società
  - Lo statuto e i conferimenti
  - Le azioni e le obbligazioni
  - La governance: i rapporti tra organi sociali (assemblea, amministrazione e controllo)
  - Convocazione dell'assemblea, maggioranze e verbalizzazione
  - -Deleghe e procure
  - Abuso di maggioranza e tutela del socio di minoranza
- Gli amministratori delle società
  - La nomina e la revoca degli amministratori
  - Il compenso degli amministratori
  - La responsabilità dell'organo amministrativo
  - La diligenza dell'organo amministrativo nelle società di capitali. L'agire informato
  - Il conflitto di interessi
  - Le azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori
- Gli organi di controllo nelle società di capitali
  - Gli organi preposti al controllo
  - Controllo esterno della società di capitali
  - Il diritto di controllo del socio
  - Il collegio sindacale: poteri, doveri, funzioni
  - Azione di responsabilità nei confronti del collegio sindacale

### III Incontro - Avv. Flavia Silla Bilancio per giuristi

- I fondamentali del bilancio di esercizio
  - I documenti che costituiscono il bilancio
  - I postulati e i criteri di redazione previsti dalla normativa
  - Struttura e analisi dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
  - Cenni al Rendiconto Finanziario e alla Nota integrativa
  - Le chiavi di lettura del bilancio per un giurista
  - I campanelli di allarme rilevabili dal bilancio di esercizio

### II Incontro - Avv. Valerio Sangiovanni Diritto e pratica societaria (Parte II)

- Sistemi di finanziamento e aspetti patrimoniali delle società
  - La struttura finanziaria delle società di capitali
  - Le operazioni sul capitale. Aumento e diminuzione di capitale
  - I finanziamenti dei soci
- Operazioni straordinarie
  - La due diligence
  - Il contratto di acquisizione
  - I patti parasociali
  - Le fusioni
  - Le cessioni di azienda
  - I gruppi d'impresa
- Le vicende estintive della società e della posizione di socio
  - Cause di scioglimento della società
  - Liquidazione e cancellazione dal registro delle imprese
  - La responsabilità di soci e liquidatori dopo la cancellazione
  - Il recesso del socio e la valutazione delle azioni
  - L'esclusione del socio

### IV Incontro - Avv. Antonio Morello Crisi di impresa

- Crisi, segnali e gestione: azioni e profili di responsabilità
  - Contesto normativo di riferimento: le nuove regole
  - La diagnosi iniziale: riconoscere la crisi, valutarla e progettare come affrontarla
  - Gli interventi immediati dell'organo amministrativo
  - Gli eventuali interventi sostitutivi dell'organo di controllo
  - La gestione "privata" della crisi: profili di rischio e valutazioni di opportunità
  - Gli strumenti tipici di gestione della crisi: Decreto 118, accordi di ristrutturazione, concordati e "altri" piani
  - Profili di responsabilità, in caso di fallimento: la posizione di amministratori, sindaci (e consulenti)

**V Incontro - Prof. Carmela Leone**

**Appalti e concessioni amministrative**

- La normativa nazionale e comunitaria
  - La normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti e concessioni;
  - Il Codice dei Contratti pubblici;
  - Il ruolo di ANAC e il superamento della centralità di ANAC
- Contratti pubblici: le singole parti
  - Le esclusioni
  - Il ruolo del RUP e la qualificazione della stazione appaltante
  - I soggetti della stazione appaltanti coinvolti
  - Gli atti di gara e i requisiti di partecipazione
  - Il DGUE
  - La verifica dei requisiti e verifica degli atti dei concorrenti
  - La seduta di gara
  - I criteri di aggiudicazione
  - Le offerte anomale
  - La stipulazione e lo stand still
  - La esecuzione del contratto, le modifiche e la risoluzione del contratto
  - La gestione delle controversie
  - Il ruolo di ANAC e gli adempimenti presso ANAC

**VII Incontro - Avv. Stefano Nava**

**Contrattualistica d'impresa (Parte II)**

- La sicurezza sul lavoro e la gestione della manodopera
  - Gli obblighi normativi ex D.lgs 81/08 e s.m.i.
  - Il DUVRI e il PSC: contenuti e finalità
  - L'idoneità tecnico/professionale
  - Il divieto di interposizione di manodopera: rischi e sanzioni
  - La polizza RCT/RCO: massimali e quietanze di pagamento ratei
- La responsabilità solidale e fiscale
  - Analisi strutturata della Circolare n.5 del 11 febbraio 2011
  - Il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
  - L'estratto del L.U.L. (Libro Unico del Lavoro)
  - L'autocertificazione attestante il pagamento delle retribuzioni
  - I termini prescrizione
  - Le problematiche legate al sub appalto
- Lettere di credito, garanzie bancarie internazionali e risoluzione delle controversie
  - Gli Incoterms: compiti e finalità
  - Le lettere di credito e le garanzie bancarie internazionali
  - Bid Bond, Avance Payment Bond, Performance Bond
  - La risoluzione delle controversie: ADR, mediazione, arbitrato
  - Arbitrato: esame di un Regolamento Arbitrale Internazionale
- Work shop operativo
  - Simulazione in aula relativa all'attività del Giurista d'impresa nella gestione di una commessa
  - Esame delle criticità più frequenti
  - Soluzioni condivise

**IX Incontro - Avv. Giuseppe Vitriani**

**La protezione dei dati personali**

- I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali
- Il ruolo del DPO nelle dinamiche aziendali
- Il trasferimento dei dati personali all'estero e i trasferimenti infragruppo
- La tutela dei dati personali nel rapporto di lavoro
- La protezione dei dati personali negli archivi

**VI Incontro - Avv. Stefano Nava**

**Contrattualistica d'impresa (Parte I)**

- Le attività propedeutiche: dalle trattative alla stipula del contratto
  - La Vendor/Customer qualification
  - Le trattative e la responsabilità precontrattuale
  - Le lettere di Intenti
  - Il ruolo del legale nella trattativa e il ricorso a legali stranieri
  - Le Condizioni Generali e le Condizioni Speciali di Acquisto/Vendita
  - L'uso dei modelli di contratto: vantaggi e rischi
  - Metodologia di redazione e approvazione
  - Ordini chiusi, ordini aperti, contratti quadro, convenzioni
  - Il Long Term Agreement: scopo e finalità
  - Analisi delle clausole più critiche e significative da prevedere nei contratti a tutela del Fornitore/Cliente
- Esame dei contratti più utilizzati in azienda e degli strumenti per gestirli correttamente
  - Compravendita
  - Appalto in ambito privatistico
  - Concessione di vendita e distribuzione
  - Subfornitura
  - Franchising
  - Manutenzione
  - Logistica integrata
  - Pulizie
  - Outsourcing/Facility management

**VIII Incontro - Avv. Giuseppe Galloro**

**Cyber Security in ambito aziendale**

- Sicurezza informatica: riconoscere i principali rischi e prevenire le criticità e le sanzioni
  - Le caratteristiche fondamentali della sicurezza delle informazioni: confidenzialità, integrità e disponibilità
  - Analisi delle minacce e delle vulnerabilità
  - I potenziali rischi derivanti dalla connessione ad una rete: cyber security, cyber crime, cyber terrorism, cyber sabotage, cyber attack, cyber war, information warfare, cyber espionage
  - La norma UNI EN ISO 27001 in materia di sicurezza dei dati informatici
  - Le implicazioni con il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) "privacy" e s.m.i. al fine di evitare di evitare la violazione dei dati personali e le relative sanzioni
  - I principali reati cd. informatici: analisi normativa e giurisprudenziale al fine della tutela aziendale
  - La valutazione d'impatto, l'individuazione delle corrette misure di prevenzione e l'implementazione delle eventuali azioni correttive per prevenire i rischi informatici
  - Analisi strutturata di un contratto di fornitura di servizi informatici

**X Incontro - Avv. Arianna Grasso**

**Inglese giuridico: an introduction to legal english**

- Legalese and Plain English
  - The Plain English Movement
  - Legalese and its features
  - Analysis of legalese words and phrases and Plain English corresponding expressions
- Legal Vocabulary and Common Mistakes
  - Main legal English vocabulary (with special focus on company and contract law)
  - Main contract and company law false friends

## CORPO DOCENTE

### Giuseppe Galloro

Avvocato

### Carmela Leone

Avvocato - Professore Associato di Diritto Amministrativo, Università degli Studi dell'Insubria

### Stefano Nava

Avvocato - Docente presso Mip Politecnico di Milano, Associazioni di categoria e Ordini professionali

### Giuseppe Vitrani

Avvocato - Esperto in diritto delle nuove tecnologie e in conservazione dei documenti digitali

### Arianna Grasso

Docente di inglese legale e traduttrice legale per professionisti, enti e associazioni di categoria

### Antonio Morello

Avvocato, Foro di Roma - Esperto di Diritto e contenzioso societario e fallimentare, Componente organi societari e Odv

### Valerio Sangiovanni

Avvocato in Milano e Rechtsanwalt in Francoforte sul Meno

### Flavia Silla

Avvocato - Dottore Commercialista - Mediatore Professionista

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali riservate, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per:

- visionare preventivamente e stampare il *materiale didattico* (il **materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**)
- consultare e stampare l'eventuale *documentazione di approfondimento*

Tre giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti ricevono, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**950,00 € + IVA**

[ISCRIVITI ONLINE ▶](#)

**QUOTE ADVANCE BOOKING** per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento

Quota Advance NO PRIVILEGE

**€ 760,00 + IVA**



BLU

**€ 722,00 + IVA**



GOLD

**€ 684,00 + IVA**



PLATINUM

**€ 646,00 + IVA**

**Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento**

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)