

IPSOA

MASTER

IL CURATORE FALLIMENTARE: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITA'

Perugia, dal 22 febbraio al 21 marzo 2018

XII
EDIZIONE

LA SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA

La **Scuola di formazione IPSOA** fa parte del **Gruppo Wolters Kluwer**, multinazionale olandese presente in Italia con i più autorevoli brand nel campo dell'editoria specializzata, del software per professionisti e dell'informazione professionale.

Fin dal 1970 quando è nata, la Scuola ha saputo cogliere i cambiamenti di un mercato in continua evoluzione, che impone a professionisti e uomini d'impresa di aggiornare e ampliare le proprie competenze, puntando su una **formazione di qualità**.

L'offerta annuale, oltre **600 corsi di formazione e più di 40 master**, si contraddistingue per la **metodologia didattica pratico-operativa** e l'**illustre corpo docente**.

Grazie a questa consolidata esperienza, la Scuola rappresenta oggi **uno dei più autorevoli punti di riferimento per la formazione e l'aggiornamento** di professionisti e giovani laureati, in ambito fiscale, giuridico, giuslavoristico, gestionale e manageriale.

IPSOA

OA SISTEMI

UTET[®]
SCIENZE TECNICHE

ARTEL

OSRA

UTET[®]
GIURIDICA

LEGGI D'ITALIA

il fisco

CEDAM



UNA QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, la Scuola di formazione IPSOA è **certificata ISO 9001: 2008**, è **associata ASFOR** (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) e **nell'ambito della sicurezza è Centro accreditato AIFOS**.

IL MASTER



OBIETTIVI

- ◆ Un focus dalla sentenza di Fallimento alla chiusura della Procedura. L'obiettivo del Master è quello di affrontare, oltre agli **aspetti chiave** in materia, anche due aspetti peculiari – quali quello degli **adempimenti fiscali** e quello dei **profili penali** - poco conosciuti dal curatore fallimentare nella pratica comunemente svolta, in modo tale da dare la possibilità, anche ai non esperti di tali settori, di conoscere quali siano i relativi obblighi e le conseguenze di determinati comportamenti, al fine di **completare la formazione del curatore fallimentare**.
- ◆ La metodologia didattica affronta i vari argomenti non solo con l'analisi della **singola norma**, ma considera altresì i più recenti **orientamenti giurisprudenziali** e le posizioni assunte dalla **prassi professionale**, privilegiando quindi i relativi aspetti pratici della materia.
- ◆ **Professionisti di elevata competenza** metteranno a disposizione la propria esperienza per fornire al partecipante **strumenti e orientamenti idonei** ad arricchirne le conoscenze. Saranno approfonditi i profili processuali connessi con l'**attività propria della curatela**, ricorrendo anche ad esempi reali.

I PLUS DEL MASTER

Il master analizza le funzioni proprie del Curatore fallimentare e gli adempimenti che questi è tenuto a rispettare nell'espletamento del suo delicato incarico.

- ◆ **Approfondire** la normativa vigente **con le ultime novità**
- ◆ **Esercitazioni pratiche** in aula e **confronto** con gli esperti
- ◆ **L'esperienza pluriennale** della Scuola di formazione IPSOA nel settore fallimentare, dimostrata dalla fiducia di più di **1.500 professionisti** formati nel corso degli anni.



DESTINATARI

- Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:
- ◆ Avvocati e praticanti
 - ◆ Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e praticanti
 - ◆ Curatori fallimentari
 - ◆ Responsabili e impiegati di uffici legali di aziende/ istituti di credito
 - ◆ Consulenti aziendali
 - ◆ Amministratori di impresa
 - ◆ Manager di azienda
 - ◆ Gestori del credito
 - ◆ Laureati in giurisprudenza ed economia



FORMULA, DURATA, SEDE

Il Master si sviluppa nell'arco di **30 ore di aula**, suddivise in **5 unità formative**.

Sede

Etruscan Choco Hotel- Via Campo di Marte, 134
Perugia

CREDITI FORMATIVI

Dottori commercialisti ed Esperti contabili ed Avvocati
Il programma dell'iniziativa è stato inoltrato agli Ordini professionali competenti.



Con il contributo editoriale della Rivista

Il Fallimento
e le altre procedure concorsuali

Le borse di studio sono offerte da

IPSOA Scuola di formazione

LA STRUTTURA

1°
LA POSIZIONE DEL CURATORE A SEGUITO DELL'APERTURA DELLA PROCEDURA E GLI EFFETTI PER IL FALLITO E I CREDITORI

3°
DALLA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO ALLA CHIUSURA DEL FALLIMENTO: GLI OBBLIGHI DEL CURATORE

2°
GLI ADEMPIMENTI DEL CURATORE IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO

4°
GLI ADEMPIMENTI FISCALI DEL CURATORE FALLIMENTARE

5°
I REATI PREVISTI DALLA LEGGE FALLIMENTARE

PERUGIA

FEBBRAIO	MARZO
Giovedì 22 10:00-17:00	Venerdì 2 10:00-17:00
	Venerdì 9 10.00-17.00
	Venerdì 16 10:00-17:00
	Mercoledì 21 10:00-17:00

IL PROGRAMMA



MODULO

LA POSIZIONE DEL CURATORE A SEGUITO DELL'APERTURA DELLA PROCEDURA E GLI EFFETTI PER IL FALLITO ED I CREDITORI

■ I UNITÀ FORMATIVA

Lo stato di insolvenza e il procedimento per la dichiarazione di fallimento

- ◆ I presupposti oggettivi, soggettivi e la competenza territoriale
- ◆ I casi particolari (Impresa agricola, ATI), Consorzi, ONLUS, Cooperative, imprenditore defunto, imprenditore occulto, imprenditore già fallito, società pubblica)
- ◆ Il procedimento di reclamo e le conseguenze del suo eventuale accoglimento

■ II UNITÀ FORMATIVA

Gli organi della procedura fallimentare

- ◆ Poteri e competenze del Tribunale e del Giudice Delegato
- ◆ Il Curatore fallimentare: ruolo, funzioni, competenze e revoca
- ◆ Il Comitato dei creditori: costituzione, funzioni e poteri
- ◆ I rapporti tra gli organi fallimentari

■ III UNITÀ FORMATIVA

Gli effetti del fallimento per il fallito e per i creditori

- ◆ I crediti anteriori alla dichiarazione di fallimento
- ◆ I crediti posteriori alla dichiarazione di fallimento
- ◆ Le azioni dei singoli creditori contro il fallito
- ◆ I Sequestri
- ◆ Le compensazioni dei debiti e dei crediti anteriori al fallimento

■ IV UNITÀ FORMATIVA

Gli effetti del fallimento sugli atti pregiudizievoli ai creditori

- ◆ La revocatoria fallimentare e quella ordinaria
- ◆ Le esclusioni dalla revocatoria
- ◆ L'estinzione del debito con negozi o modalità particolari
- ◆ Gli atti a titolo gratuito, la costituzione di fondi patrimoniali e di Trusts
- ◆ La consecuzione tra procedure concorsuali
- ◆ Le azioni di responsabilità

■ V UNITÀ FORMATIVA

La gestione dei rapporti pendenti al momento della dichiarazione di fallimento

- ◆ La disciplina speciale per i singoli contratti (Affitto di azienda, Agenzia, Appalto, ATI, Commissione, Conti correnti, contratti di lavoro, preliminari, Locazioni, Rent to buy, Factoring e Leasing)

Esercitazioni riguardanti la valutazione di eventuali azioni di responsabilità e sulla convenienza della continuazione di rapporti pendenti al momento della dichiarazione di fallimento



MODULO

GLI ADEMPIMENTI DEL CURATORE IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO

■ I UNITA' FORMATIVA

La relazione ex art. 33 l.f. e i rapporti semestrali

- ◆ Il contenuto ed i termini di presentazione
- ◆ L'indicazione dei fatti di rilevanza penale
- ◆ Le informazioni da indicare nei rapporti semestrali e gli allegati
- ◆ I soggetti destinatari dei rapporti semestrali

■ II UNITA' FORMATIVA

Il programma di liquidazione

- ◆ La redazione dell'inventario
- ◆ Termini e valutazioni preliminari per la redazione del programma di liquidazione
- ◆ Contenuto del programma ed eventuale integrazione e/o supplemento
- ◆ Approvazione del programma
- ◆ Esecuzione e controllo successivo all'approvazione del programma di liquidazione

■ III UNITA' FORMATIVA

La formazione dello stato passivo

- ◆ L'avviso ai creditori ed agli interessati
- ◆ La domanda di insinuazione tempestiva
- ◆ Le domande tardive: termini, procedimento ed effetti
- ◆ L'ammissione con riserva
- ◆ La domanda di restituzione e di rivendicazione
- ◆ Le spese

Esercitazioni in ordine alla predisposizione del rendiconto e del piano di riparto

IV MODULO

IV UNITA' FORMATIVA

L'adunanza per la verifica

- ◆ Il Progetto di Stato Passivo
- ◆ L'udienza di esame del progetto
- ◆ Le decisioni del Giudice Delegato
- ◆ L'esecutività dello Stato Passivo
- ◆ Le impugnazioni dello Stato Passivo

Esercitazioni in ordine alla predisposizione di una relazione ex art. 33 L.f., di un programma di liquidazione, di un progetto di Stato passivo

III MODULO

DALLA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO ALLA CHIUSURA DEL FALLIMENTO: GLI OBBLIGHI DEL CURATORE

I UNITA' FORMATIVA

La liquidazione dell'attivo

- ◆ Le regole particolari (Immobili e beni mobili registrati, le opere dell'ingegno, le invenzioni industriali ed i marchi,)
- ◆ Modalità particolari di realizzazione dell'attivo (cessioni di crediti, cessioni di quote, cessione di azioni revocatorie)

II UNITA' FORMATIVA

Il rendiconto

- ◆ Il contenuto
- ◆ Il deposito e la comunicazione ai destinatari
- ◆ L'udienza di discussione

III UNITA' FORMATIVA

I piani di riparto

- ◆ Il prospetto delle somme disponibili
- ◆ La formazione delle masse: immobiliare e mobiliare
- ◆ L'imputazione degli interessi maturati sulle somme attive della procedura
- ◆ L'elenco dei creditori e l'ordine di ripartizione delle somme
- ◆ Il progetto di ripartizione e le ripartizioni parziali
- ◆ Il pagamento dei creditori
- ◆ Le regole per i casi di fallimento di società di persone

IV UNITA' FORMATIVA

La chiusura della procedura

- ◆ Le cause di chiusura (con esclusione del concordato fallimentare)
- ◆ Il procedimento
- ◆ Gli effetti
- ◆ L'esdebitazione
- ◆ La riapertura del fallimento

GLI ADEMPIMENTI FISCALI DEL CURATORE FALLIMENTARE

I UNITA' FORMATIVA

Gli adempimenti iniziali del curatore di carattere tributario e civilistico

- ◆ L'acquisizione della PEC del fallimento
- ◆ La variazione IVA e le comunicazioni CCIAA
- ◆ La fatturazione per le operazioni compiute dal fallito antecedentemente alla apertura della procedura
- ◆ La contabilità fiscale e l'istituzione del registro del fallimento

II UNITA' FORMATIVA

Le dichiarazioni IVA

- ◆ La presentazione del modello 74bis ai fini IVA
- ◆ Termini di presentazione della dichiarazione annuale IVA
- ◆ Il problema della presentazione dello "Spesometro"

III UNITA' FORMATIVA

Gli ulteriori adempimenti fiscali ai fini IVA

- ◆ L'attività di fatturazione del fallimento
- ◆ La liquidazione periodica dell'imposta
- ◆ Le note di variazione IVA

IV UNITA' FORMATIVA

Le dichiarazioni dei redditi, IRAP e dei sostituti d'imposta

- ◆ La redazione del bilancio iniziale
- ◆ Termini e presentazione delle dichiarazioni iniziali Irpef, Ires, Irap e dei sostituti d'imposta
- ◆ La determinazione del reddito nella procedura fallimentare
- ◆ Termini e presentazione delle dichiarazioni finali Irpef ed Ires
- ◆ L'assolvimento delle imposte dovute dalla curatela

V UNITA' FORMATIVA

La gestione dei crediti fiscali

- ◆ I limiti alla compensazione dei crediti fiscali sorti anteriormente e durante il fallimento
- ◆ La cessione del credito IVA
- ◆ La cessione dei crediti per imposte dirette

VI UNITA' FORMATIVA

Il trattamento tributario degli immobili ricaduti nella massa attiva

- ◆ L'IMU e la TASI: dichiarazioni e versamenti
- ◆ La TARSU e gli altri tributi locali minori

Esercitazioni in ordine alla predisposizione delle dichiarazioni IVA ex art. 74bis ed annuali, della dichiarazione dei redditi ante e post fallimento, della compilazione dei modelli di versamento delle imposte, anche locali



MODULO

I REATI PREVISTI DALLA LEGGE FALLIMENTARE

I UNITA' FORMATIVA

I reati fallimentari del fallito

- ◆ I soggetti attivi
- ◆ La bancarotta semplice (patrimoniale, documentale, impropria)
- ◆ La bancarotta fraudolenta (patrimoniale, documentale, preferenziale, impropria)
- ◆ Il ricorso abusivo al credito

II UNITA' FORMATIVA

I reati delle persone diverse dal fallito

- ◆ I reati del creditore
- ◆ L'interesse privato del curatore negli atti della procedura
- ◆ L'accettazione di retribuzione non dovuta da parte del curatore
- ◆ L'omessa consegna o deposito di cose del fallimento

Esercitazioni in ordine alla costituzione di parte civile nel procedimento di bancarotta nei confronti del fallito e sulle notizie da riportare nella relazione ex art. 33 L.f.

LA FACULTY

*Autorevoli professionisti del settore,
con esperienza didattica e professionale
pluriennale, che collaborano
da anni con la Scuola di formazione IPSOA*

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Giovanni Fabio Aiello

*Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti di Brindisi.
Dottore commercialista in Brindisi*

IL CORPO DOCENTE

Giovanni Fabio Aiello

*Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti di Brindisi.
Dottore commercialista in Brindisi*

Filiberto Ferrari Loranzi

Dottore Commercialista in Torino, Curatore Fallimentare

Paola Filippi

Sostituto procuratore generale presso la Corte di Cassazione

Bruno Bartoli

Dottore Commercialista e Revisore Legale in Reggio Emilia

Valerio Sangiovanni

Avvocato in Milano e in Francoforte

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Responsabile Scuola di formazione IPSOA

Manuela De Amici

Responsabile progettazione Area legale

Giovanna Callea

Coordinamento didattico e organizzativo

Bruno Nicosia

Marketing Manager

Roberta Roncelli

Product Marketing Specialist Area Legale

IL MATERIALE DIDATTICO



TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master verrà attivato un testo professionale del gruppo Wolters Kluwer Italia, in formato digitale, attinente agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.



eBook – Curatore Fallimentare

A cura di Monteleone Michele Autori AA.VV. — IPSOA

RIVISTE

A tutti i partecipanti verrà attivato un abbonamento trimestrale alla rivista **Il Fallimento** in formato digitale.

DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle dispense online realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti.



CARD SCONTI

Tutti i partecipanti riceveranno una card nominativa per usufruire di condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti IPSOA e per la partecipazione alle iniziative della scuola di Formazione.

LA FORMAZIONE FINANZIATA

CONSULENZA
GRATUITA

FINANZIA LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO I FONDI INTERPROFESSIONALI

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti.

La Scuola di Formazione IPSOA (ente certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di supportare le aziende e lo studio professionale nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.

FONDO
PROFESSIONI

La Scuola di formazione IPSOA è accreditata da Fondoprofessionisti.

Fon
AR
Com

Fondimpresa

Fondirigenti

for.te.

FONDIR

FONTER

FBA
Fondo Banche Assicurazioni

Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni
e uno specifico supporto contattare:

Scuola di formazione IPSOA
formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

LE INFORMAZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

LISTINO € 850 + IVA

SPECIALE SCONTI

Sconto 20% (€ 680 + IVA) riservato a:

- Iscritti Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili
- Iscritti Ordine degli Avvocati
- Praticanti Dottori commercialisti, Avvocati

Sconto 30% (€ 595 + IVA) riservato a:

- Iscritti UNGDCEC
- Ex partecipanti a master e corsi in materia di fallimento e procedure concorsuali

Gli sconti non sono cumulabili

Le quote di partecipazione comprendono il materiale didattico distribuito durante il Master.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale e/o parziale della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti e con votazione di laurea non inferiore a 100/110**.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- copia del certificato di laurea
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via mail entro l'8 febbraio 2018

secondo le seguenti modalità:

- Mail: masterlegale.ipsoa@wki.it

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'**80%** delle lezioni.

Per i corsi con durata maggiore di 16 ore, i partecipanti che hanno attivato un finanziamento con Fondoprofessioni a valere sull'Avviso voucher individuale formazione a catalogo il rilascio dell'attestato ai fini del finanziamento avverrà al raggiungimento della frequenza di almeno il 70% delle ore formative previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Master è consentita ad un numero massimo di **50 partecipanti**. Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata a conferma della Segreteria Organizzativa

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it

Per formalizzare l'iscrizione è, inoltre, necessario inviare via email all'indirizzo masterlegale.ipsoa@wki.it il proprio curriculum vitae con foto.

La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Richiesta di informazioni

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER

Tel. 02/82476.1

E-mail: masterlegale.ipsoa@wki.it

www.formazione.ipsoa.it

