

IPSOA

MASTER

DIRITTO E CONTENZIOSO SOCIETARIO

Modena, dal 16 febbraio al 9 marzo 2018

III

Edizione

In collaborazione con



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

www.formazione.ipsoa.it

WHEN YOU HAVE TO **BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 600 CORSI
E CONVEGNI

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

50.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

40 MASTER DI
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI ALTAMENTE
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



AIFOS
Associazione Italiana Formatori
della Sicurezza sul Lavoro

ASFOR
SOCIO ORDINARIO

UNA QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, la Scuola di formazione IPSOA è certificata ISO 9001: 2008, è associata ASFOR (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) e nell'ambito della sicurezza è Centro accreditato AIFOS.

IL MASTER



OBIETTIVI

◆ Il Master in **Diritto e Contenzioso Societario** offre un percorso formativo volto ad approfondire la normativa, giurisprudenza e prassi in una delle aree più dinamiche del diritto qual è l'odierno diritto societario. Il corso si svolge in quattro giornate, ognuna dedicata ad uno specifico tema scelto tra quelli di maggiore rilevanza dal punto di vista operativo e pratico.

◆ Le lezioni consisteranno in un'introduzione ragionata ai **principali istituti di diritto societario**, i quali verranno illustrati anche alla luce della giurisprudenza più recente, ed in una serie di **esercitazioni pratiche su argomenti specifici**.

◆ Il corso mira a fornire una **solida preparazione teorica** di base unita ad una panoramica delle principali questioni pratiche che sono recentemente emerse nella prassi.

◆ Le lezioni prevedono la distribuzione e l'analisi di materiale didattico tra cui sentenze, documenti societari e contratti. Durante le **esercitazioni** verranno simulate delle negoziazioni su specifiche clausole o patti e verrà discussa la redazione di singoli documenti societari.

◆ **Professionisti di elevata competenza** metteranno a disposizione la propria esperienza per fornire al partecipante strumenti e orientamenti idonei ad arricchirne la preparazione.

I PLUS DEL MASTER

- ◆ **Approfondire** la normativa vigente **con le ultime novità**
- ◆ **Esercitazioni pratiche** in aula e **confronto** con gli esperti
- ◆ **L'esperienza pluriennale** della Scuola di formazione IPSOA nel settore fallimentare, dimostrata dalla fiducia di più di **1.500 professionisti** formati nel corso degli anni



Il Master è rivolto alle seguenti categorie

- ◆ Avvocati e praticanti
- ◆ Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e praticanti
- ◆ Consulenti aziendali



FORMULA, DURATA, SEDE

Il Master si sviluppa nell'arco di **28 ore di aula**, suddivise in **4 unità formative**.

Sede:

Camera di Commercio di Modena

CREDITI FORMATIVI

Dottori commercialisti ed Esperti contabili, Avvocati

Il Master è accreditato per **28 crediti formativi** da parte dell'ODCEC Modena



IPSOA Scuola di formazione

Le borse di studio sono offerte da

Il Fallimento

e le altre procedure concorsuali

Con il contributo editoriale della rivista

Le Società

LA STRUTTURA

1°

Scelta tra i diversi tipi societari e disciplina dei gruppi
Patti parasociali e loro redazione

3°

Operazioni societarie straordinarie
Acquisizioni e cessioni

2°

Organi sociali - modelli di governo societario
Responsabilità degli organi sociali
I reati societari ed il D. Lgs 231/2001
Finanziamenti, versamenti e

4°

Società Quotate
Crisi di impresa

IL CALENDARIO

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito www.formazione.ipsoa.it

MODENA

Febbraio	Marzo
Venerdì 16 10:00-17:00	Venerdì 2 10:00-17:00
Venerdì 23 10.00-17:00	Venerdì 9 10:00-17:00

IL PROGRAMMA



UNITÀ FORMATIVA

■ Scelta tra società di persone, società di capitali e sede secondaria

- ◆ Le società di persone
- ◆ Le società di capitali
- ◆ Peculiarità delle società quotate (cenni e rinvio alla quarta giornata)

■ Disciplina dei gruppi societari e direzione e coordinamento

- ◆ Il gruppo: definizione e problematiche
- ◆ Il concetto di controllo
- ◆ La responsabilità da attività di direzione e coordinamento; adempimenti pubblicitari

■ Patti parasociali e rapporti tra soci nelle società non quotate

- ◆ Contenuti
- ◆ Efficacia
- ◆ Durata dei patti parasociali

ESERCITAZIONE PRATICA

Negoziante e redazione di alcune pattuizioni parasociali



UNITÀ FORMATIVA

■ Organi sociali - modelli di governo societario Sistema Tradizionale (SpA e Srl)

- ◆ Competenze Assemblea e Competenze CDA
- ◆ Nomina Membri del CDA e Requisiti
- ◆ Convocazione, partecipazione e svolgimento
- ◆ Forme alternative alla riunione per le delibere
- ◆ Validità ed Impugnazione delle delibere

Possibili Sistemi Alternativi (SpA)

- ◆ Sistema Dualistico
- ◆ Sistema Monistico

Collegio Sindacale

- ◆ Obbligatorietà della Nomina
- ◆ Requisiti e Competenze

■ Revisione Legale dei Conti

- ◆ Obbligatorietà della Nomina
- ◆ Requisiti e Competenze

■ Responsabilità degli organi sociali

■ Responsabilità degli amministratori verso la Società

- ◆ Azione sociale e azione diretta dei soci
- ◆ Azione sociale di responsabilità nelle Srl

■ Responsabilità verso i creditori

■ Responsabilità diretta verso i soci

■ Attivazione del Collegio Sindacale

■ Rinuncia

■ I reati societari ed il D. Lgs 231/2001

- ◆ Le recenti pronunce giurisprudenziali in tema di reati societari: le SS.UU. n. 22474/2016 sul nuovo falso in bilancio
- ◆ I reati rilevanti ai sensi del Decreto
- ◆ Le attività di risk assessment per l'identificazione delle aree a rischio e dei processi sensibili attinenti ai reati societari
- ◆ Le modalità attuative di reato e i presidi di controllo specifici

■ Finanziamenti, versamenti e obbligazioni

Finanziamento soci

- ◆ Caratteristiche
- ◆ Postergazione
- ◆ Destinati ad uno specifico affare

Versamenti

- ◆ Differenze da finanziamenti e finalità
- ◆ Costituzione e Distribuzione Riserve

■ **Obbligazioni e Titoli di Debito**

■ **Aumenti, riduzioni del capitale**

Aumenti del Capitale Sociale

- ◆ Deliberazione
- ◆ Opzione (Sussistenza ed Esclusione)

- ◆ Prelazione e liberazione

- ◆ Sovrapprezzo

Riduzioni del Capitale Sociale

- ◆ Riduzioni per perdite
- ◆ Riduzioni volontarie

ESERCITAZIONE PRATICA

Negoziare e redazione di una clausola contrattuale a scelta tra quelle discusse

III **UNITÀ FORMATIVA**

■ **Operazioni societarie straordinarie**

Fusione

- ◆ Fusione omogenea ed eterogenea
- ◆ Procedimento
- ◆ Fusione transfrontaliera

Leveraged by out

Scissione

- ◆ Procedimento

Trasformazione omogenea ed eterogenea

Scioglimento e liquidazione

- ◆ Cause di scioglimento
- ◆ La liquidazione e doveri dei liquidatori
- ◆ L'estinzione della società

■ **Acquisizioni e cessioni**

Introduzione

- ◆ Differenza tra share deal e asset deal. I cd. "contratti alieni" e ruolo dei modelli di common law nelle acquisizioni e cessioni
Legge applicabile e giurisdizione: norme imperative e prassi
Panoramica generale sulla struttura di un SPA
La fase precontrattuale

- ◆ Manifestazione di interesse

- ◆ Lettera di intenti

- ◆ Accordi di riservatezza

- ◆ Due diligence

- ◆ Offerta vincolante. Contratto preliminare o definitivo condizionato?

Contenuto del contratto

- ◆ Representations and warranties: inquadramento normativo e negoziazione
- ◆ Clausole di aggiustamento prezzo; le cd. boiler plate clauses
- ◆ Clausola di sole remedy e clausola arbitrale

ESERCITAZIONE PRATICA

Predisposizione della documentazione societaria di una SpA in ipotesi di ricapitalizzazione a seguito di riduzione del capitale sociale per perdite al di sotto del minimo legale

IV **UNITÀ FORMATIVA**

■ **Società Quotate**

Introduzione

- ◆ I mercati italiani
- ◆ Il processo di quotazione in breve
- ◆ Le società "aperte"

Società "diversamente" per azioni

- ◆ Uno statuto (solo parzialmente) diverso
- ◆ Operazioni sul capitale: l'azionariato frammentato impone regole diverse
- ◆ Diverse regole a tutela delle minoranze: quorum, organi sociali, controlli rafforzati
- ◆ Corporate governance: tutela del mercato ed evoluzione dell'organizzazione aziendale

Obblighi

- ◆ Assetti proprietari e OPA
- ◆ L'informativa al mercato
- ◆ Gestione delle informazioni privilegiate: nuova (ma non troppo) prospettiva europea

■ **Crisi di impresa**

L'insolvenza

- ◆ Cos'è e come si manifesta
- ◆ Cause dell'insolvenza
- ◆ The boiling frog sindrome

Il diritto fallimentare. Cenni storici e comparatistici

- ◆ Dal medioevo a Parmalat: punire è meglio che curare

- ◆ Dal 2000 ai giorni nostri: punire e curare a basso (non sempre) costo per la collettività
- ◆ Il chapter 11

■ Il fallimento

- ◆ Funzione
- ◆ Effetti (per il fallito, per i creditori, per i rapporti pendenti)
- ◆ La revocatoria
- ◆ La bancarotta

Le soluzioni negoziate della crisi

- ◆ Gli strumenti di restructuring (piano 67, 182-bis, 182-septies, il Cp)
- ◆ Il piano 67: l'araba fenice

Progetti per una riforma organica

- ◆ La commissione Rordorf: cosa cambia veramente nel nuovo diritto fallimentare

■ Il diritto concorsuale europeo e l'insolvenza transazionale

- ◆ Il regolamento insolvency
- ◆ Prospettive per la disciplina dell'insolvenza di gruppo

ESERCITAZIONE PRATICA

Individuazione dello strumento concorsuale idoneo



LA FACULTY

IL CORPO DOCENTE

Francesco Maria Aleandri

*Avvocato Presso DLA Piper,
Conciliatore presso la Camera Arbitrale e dei Conciliatori di
Consob*

Angeloni Alberto

Avvocato Presso DLA Piper

Carino Antonio

*Avvocato Presso DLA Piper
Membro di AODV 231
Membro dell'Ossevatorio 231*

Cenini Marta Silvia

*Professore Aggregato di Diritto privato, Università di Milano e
of Counsel, DLA Piper*

De Vivo Ciro

Notaio

Piermanni Alessandro

Avvocato Presso DLA Piper

Surdi Danilo

Avvocato Presso DLA Piper

Sangiovanni Valerio

Avvocato in Milano e in Francoforte

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Direttore Scuola di formazione IPSOA Wolters Kluwer

Manuela Deamici

Responsabile progettazione Area Legale

Giovanna Callea

Coordinamento didattico e organizzativo

Bruno Nicosia

Marketing Manager

Roberta Roncelli

Product Marketing Specialist Area Legale



TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master verrà attivato il testo:

◆ **Operazioni societarie straordinarie e crisi d'impresa** (in formato digitale) a cura di Bastia Paolo e Brogi Raffaella – ed. IPSOA



RIVISTE

◆ A tutti i partecipanti verrà attivato un abbonamento trimestrale alla rivista **“Le società”** in formato digitale.

DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle **dispense online** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni fornite dai docenti.



CARD SCONTI

Tutti i partecipanti riceveranno una **card nominativa** per usufruire di condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti editoriali IPSOA e per la partecipazione alle iniziative della Scuola di Formazione.

LA FORMAZIONE FINANZIATA

FINANZIA LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO I FONDI INTERPROFESSIONALI

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di **accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti.**

La Scuola di Formazione IPSOA (**ente certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37**) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di **supportare le aziende e lo studio professionale** nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.



La Scuola di formazione IPSOA è **accreditata da Fondoprofessionisti.**



Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni e uno specifico supporto contattare:

Scuola di formazione IPSOA
formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

LE INFORMAZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

LISTINO € 1.100 + IVA

SPECIALE SCONTI

Sconto 20%: € 880 + IVA riservato a:

- Iscritti Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili
- Iscritti Ordine degli Avvocati
- Praticanti Dottori commercialisti, Avvocati

Sconto 30%: € 770 + IVA riservato a:

- Iscritti UNGDCEC
- Ex partecipanti a Master e Corsi in materia di Diritto societario

Gli sconti non sono cumulabili

Le quote di partecipazione comprendono il materiale didattico distribuito durante il Master.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale e/o parziale** della quota di listino, sono previste a favore di **giovani professionisti** e con **votazione di laurea** non inferiore a **100/110**.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- copia del certificato di laurea
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via mail:

entro e non oltre il 2 febbraio 2018

secondo le seguenti modalità:

- Mail: masterlegale.ipsoa@wki.it

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'**80%** delle lezioni.

Per i partecipanti che hanno attivato un finanziamento con **Fondoprofessioni** a valere sull'avviso voucher individuale formazione a catalogo il rilascio dell'attestato ai fini del finanziamento avverrà al raggiungimento della frequenza di almeno il 70% delle ore formative previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'ammissione al Master è consentita ad un numero massimo di **50 partecipanti**.

Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- via mail, inviando la scheda di iscrizione all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it

Inoltre è necessario inviare via email all'indirizzo masterlegale.ipsoa@wki.it il proprio curriculum vitae con foto.

La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Richiesta di informazioni

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER

Tel. 02/82476.1

E-mail: formazione.ipsoa@wki.it

www.formazione.ipsoa.it

